

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z JĘZYKA POLSKIEGO
DLA KLAS IV-VIII
SZKOŁA PODSTAWOWA W SMOŁDZINIE
OPRACOWAŁ Andrzej Złot

I WSTĘP

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka polskiego zostały opracowane na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego.

Program „Zamieńmy słowo!”. **Program nauczania języka polskiego w szkole podstawowej w klasach IV-VIII.**

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania zawierają informacje o formach oceniania, obszarach oceniania oraz zakres materiału i wymagania na poszczególne stopnie.

2. Prace pisemne po każdym dziale

- ocena punktowa uwzględniająca stopień trudności zadania.
- uzyskane punkty są odpowiednio zamieniane na oceny według następującego kryterium procentowego:

0% - 30% - niedostateczny
31% - 49% - dopuszczający
50% - 69 % - dostateczny
70% - 85% - dobry
86% - 95 % - bardzo dobry
96%-100% - celujący

II FORMY OCENIANIA

1.Ocenie podlega/ją:

- a)**wypowiedzi pisemne**: testy, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dyktanda, prace pisemne lekcyjne;
- b)**wypowiedzi ustne**: wypowiedzi na zadany temat, opowiadania twórcze i odtwórcze, recytacja, czytanie, udział w dyskusji, aktywność lekcyjna, przemówienie, recenzja;
- c)**prace grupowe**,
- d)**przygotowanie do lekcji**: prowadzenie zeszytu przedmiotowego, posiadanie

książek, ćwiczeń;

e) **udział w konkursach przedmiotowych** i innych, np. literackich, recytatorskich itp.

2. Testy, prace klasowe, sprawdziany, dyktanda

1. Zapowiadane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Obejmują mniejszą lub większą partię materiału, podsumowanie pracy z lekturą, zasadę ortograficzną, wiadomości gramatyczne itp.

3. Uczniowie są informowani o zakresie materiału przewidzianego podczas pracy pisemnej.

4. Przed omawianiem obowiązkowej lektury może odbyć się sprawdzian z jej treści.

5. Dłuższe prace pisemne – czy to w formie pracy klasowej, czy też jako praca lekcyjna związane są z nową formą wypowiedzi lub są sposobem utrwalenia danej formy wypowiedzi.

6. Sprawdzona praca zawiera krótką recenzję.

3. Kartkówki

1. Nie są zapowiadane (ale mogą być zapowiadane).

2. Dotyczą trzech ostatnich lekcji. Nie trzeba ich poprawiać.

4. Dyktanda

1. Odbywają się po utrwaleniu danej zasady ortograficznej lub interpunkcyjnej (kl. IV – VI).

W klasach VII – VIII dyktanda obejmują wszystkie dotychczas poznane zasady ortograficzne.

2. Co najmniej 2-3 dyktanda w półroczu.

5. Prace domowe

1. Uczeń powinien być przygotowany z trzech ostatnich lekcji.

2. Z większej partii materiału uczeń powinien być przygotowany po wcześniejszej zapowiedzi nauczyciela.

3. Prace domowe pisemne są nieobowiązkowe.

6. Recytacja. Czytanie

a) Przygotowanie recytacji utworu poetyckiego lub fragmentu prozy.

b) Przygotowanie do czytania utworu poetyckiego lub prozy.

7. Prace grupowe

1. Uczniowie wspólnie przygotowują pracę.

2. Otrzymują ocenę po wspólnym ustaleniu punktacji/stopnia z nauczycielem.

8. Wszystkie prace klasowe sprawdzane są w ciągu 2 tygodni.

1. Testy, sprawdziany, prace klasowe, kartkówki i prace pisemne itp., a także zadania grupowe są oceniane punktowo.

2. Niektóre kryteria punktowe są stałe, inne zmienne, w zależności od zadania.

III KRYTERIA OCEN- klasy IV-VI

Kryteria oceny dłuższych prac pisemnych (np. list, dziennik, pamiętnik, opis, opowiadanie, sprawozdanie itp.)

1. T – realizacja tematu (0-3)

3 p. – praca na temat, rozwinięta, rozbudowana, bogata językowo, oryginalna, indywidualizacja postaci, plastyczność tekstu poprzez wprowadzenie środków językowych, wprowadzenie elementów innych form, wzbogacenie dialogiem;

2 p. – praca na temat, poprawna pod względem rzeczowym, częściowa indywidualizacja postaci, plastyczność tekstu;

1 p. – praca schematyczna, poprawna pod względem rzeczowym;

0 p. – praca nie na temat.

2. K – kompozycja (0-1)

1 p. – trójdzielność pracy, akapity we właściwych miejscach.

3. J – język pracy (0-3)

3 p. – praca bezbłędna;

2 p. – dopuszczalne 1-2 błędy w pracy standardowej czyli około 12-15 zdań;

1 p. – dopuszczalne 3-4 błędy w pracach standardowych.

0 p – 5 błędów i więcej.

W pracach dłuższych ocenianie języka traktowane jest elastyczniej.

4. O – ortografia (0-2)

2 p. – 0 - 2 bł. ortograficzne

1p. - dopuszczalne 3 błędy ortograficzne.

5. I – interpunkcja (0-1)

1p. – dopuszczalne 3 błędy interpunkcyjne (0-1)

6. E-estetyka pracy (0-1)

1p. – zapis czytelny, marginesy; w pracach napisanych na komputerze odpowiednie interlinie, czcionka, marginesy itp.

Stopnie:

•**11 p. punktów – celujący (6)**

•**10-9 p.– bardzo dobry (5)**

•**8-7 p. – dobry (4)**

•**6-5 p. – dostateczny (3)**

- 4 p. – dopuszczający (2)
- 3 p. i mniej – niedostateczny (1).

Kryteria oceny form użytkowych (np. zaproszenie, ogłoszenie, podanie, instrukcja, przepis, reklama)

1. T – realizacja formy, np. obecne wszystkie elementy zaproszenia itp. (0-1)

2. O – ortografia – dopuszczalny 1 błąd (0-1)

3. I – interpunkcja – dopuszczalny 1 błąd (0-1)

4. J – język – dopuszczalny 1 błąd (0-1)

5. E – edycja tekstu – przy pracach pisanych na komputerze; rozplanowanie strony graficznej przy pracach wykonanych ręcznie (0-1)

Stopnie:

- praca bez żadnego błędu i poprawek sprawdzającego- celujący (6)
- 5 p. – bardzo dobry (5)
- 4p – dobry (4)
- 3p. – dostateczny (3)
- 2p. –dopuszczający (2)
- 1p. – niedostateczny (1)

Ocena: praca bezbłędna – cel., 5p. – bdb., 4p. – db., 3p. –dst., 2 p. – dopuszcz.

Kryteria oceny dłuższych prac pisemnych dla klas VII – VIII

(wypowiedzi twórcze i o charakterze argumentacyjnym)

I – praca na temat (w tym forma wypowiedzi) - 1 punkt

II – elementy twórcze lub retoryczne

3 pkt – funkcjonalna narracja, logiczny układ zdarzeń, urozmaicona fabuła, twórcze wykorzystanie lektury lub pogłębiona argumentacja, argumenty uporządkowane, zilustrowane przykładami;

2 pkt – funkcjonalna narracja, logiczny układ zdarzeń, prosta fabuła lub powierzchowna argumentacja, argumenty częściowo uporządkowane, niektóre zilustrowane przykładami;

1 pkt – narracja częściowo funkcjonalna, usterki w logicznym uporządkowaniu wydarzeń, prosta fabuła lub podjęta próba argumentowania, wyliczenie przykładów;

III – kompetencje literackie i kulturowe (znajomość tekstów, do których są odwołania w pracy) – 1pkt:

IV - kompozycja (akapity, podział tekstu) – 1 punkt

V – styl (słownictwo charakterystyczne dla danej formy) – 1pkt

VI – poprawność językowa

2 pkt – do 4 błędów (w pracy standardowej)

1 pkt – 5, 6 błędów

VII – poprawność ortograficzna – 1 pkt (do 2 błędów)

VII – poprawność interpunkcyjna – 1 pkt (do 3 błędów)

Punktacja:

11 punktów - ocena celująca

10, 9 punktów – ocena bardzo dobra

8, 7 punktów – ocena dobra

6, 5 punktów – ocena dostateczna

4, 3 punkty – ocena dopuszczająca

Od 3 punktów – ocena niedostateczna

3.Prace grupowe (punktacja zależna od rodzaju projektu, pracy grupowej)

1.Realizacja przewidzianego tematu.

2.Planowanie i organizacja pracy grupowej.

3.Współpraca w grupie, podział zadań.

4.Prezentacja pracy.

4.Recytacja. Czytanie

1.Znajomość tekstu. 2p.

2.Modulacja. 1p.

3. Przestankowanie.1p.

4.Tempo.1p.

5.Interpretacja.1p.

5. Plusy i minusy

Plusy

1.Aktywność na lekcji, prace domowe nieobowiązkowe, dodatkowe zadania, przyniesienie dodatkowych materiałów lekcyjnych itp. Ilość plusów na ocenę bardzo dobrą ustalana przez nauczyciela z uczniami.

Minusy

1.Brak kart pracy, brak zeszytu, podręcznika lub ćwiczeń, brak lektury, nieprzyniesienie potrzebnych na lekcji materiałów itp.; więcej niż **trzy minusy równają się ocenie niedostatecznej. Pozostałe braki – ocena niedostateczna.**

IV SKALA OCEN

Według skali w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

Według ustalonych kryteriów oceniania prac pisemnych.

V POPRAWY OCEN

1. Ogólne zasady poprawy ocen z języka polskiego:

- 1) uczeń może poprawić **jednorazowo** ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac, poza swoimi lekcjami lub podczas wyznaczonego terminu popraw.
- 2) uczeń może poprawić ocenę **niedostateczną i dopuszczającą, dostateczną i dobrą.**
- 3) uczeń, który nie poprawił oceny lub nie stawiał się na poprawę, traci prawo do następnych poprawek.
- 4) otrzymana przez ucznia na poprawie ocena zostaje wpisana do dziennika.
- 5) jeśli uczeń był nieobecny w czasie sprawdzianu lub klasówki z powodu choroby, jest zobowiązany do napisania go w terminie 2 tygodni.
- 6) w przypadku unikania sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel sprawdza wiedzę ucznia w trybie natychmiastowym.
- 7) nie ma możliwości poprawiania ocen po upływie terminu 2 tygodni od oddania pracy bądź **poprawy ocen krótko przed klasyfikacją, chyba że uczeń był nieobecny, usprawiedliwiony..**
- 8) nie ocenia się ucznia przez okres trzech dni po dłuższej nieobecności. Jednak wszelkie sprawdziany i prace klasowe uczeń ma obowiązek napisać w późniejszym terminie, do 2 tygodni.
- 9) **uczeń, który nie przestrzega zasad Statutu Szkoły, ewentualnego kontraktu klasowego, przeszkadza innym na lekcji, nie słucha poleceń itp. nie może przystąpić do poprawy. O tym decyduje nauczyciel.**

2. Zasady poprawiania dłuższych/krótszych prac pisemnych (opowiadania, listy itp.):

Uczeń poprawia w zeszycie przedmiotowym (lub na pracy, jeśli takie będzie polecenie nauczyciela) **błędy interpunkcyjne, ortograficzne, językowe.**

Ortografia – ułożenie zdań z wyrazami, w których pojawiły się błędy/ przepisanie wyrazów poprawnie po 5 razy w celu ich zapamiętania/ podanie zasady ortograficznej, która dotyczy danego wyrazu lub inna propozycja zapamiętania wyrazów z trudnościami ustalana z uczniem;

Interpunkcja – przepisanie zdania/zdań, w których pojawiły się błędy interpunkcyjne/ przypomnienie zasad interpunkcyjnych – kiedy stawiamy przecinki – lub wspólne omówienie w klasie; znalezienie zasad w słowniku ortograficznym, ułożenie zdań, w których zastosowana została zasada interpunkcyjna;

Język, styl – przekształcenie zdań tak, by powstała ich właściwa forma.

3. Zasady poprawiania dyktand

Uczniowie, którzy otrzymali 5 i 4 poprawiają błędy ortograficzne i interpunkcyjne. Ortografia – ułożenie zdań z wyrazami, w których pojawiły się błędy/ przepisanie wyrazów poprawnie po 5 razy w celu ich zapamiętania;
Interpunkcja – przepisanie zdania/zdań, w których pojawiły się błędy interpunkcyjne/ przypomnienie zasad interpunkcyjnych – kiedy stawiamy przecinki.
Uczniowie, którzy otrzymali 3, 2, 1 przepisują poprawnie całe dyktando.

VI USTALANIE OCENY ROCZNEJ

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania każdego nauczyciela reguluje zasady ustalania oceny rocznej.
2. Pod uwagę brana jest średnia ważona jak również praca na lekcji ucznia.

VII INFORMOWANIE O OCENACH

1. Uczniowie są informowani ustnie o ocenach. Na bieżąco oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego LIBRUS.
2. Kartkówki, krótsze sprawdziany, dyktanda, prace klasowe udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom w szkole lub uczniowie zabierają do domu.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

- 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
 2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
 3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.

Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1. Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
2. Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
3. Przystąpienie do 90% przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
4. Uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
5. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym- konsultacji indywidualnych.

6. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą w formie podania do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
7. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
8. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
9. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
10. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
11. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
12. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
13. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.