

Deklaracja

Tylko wypełnienie i złożenie dokumentu w szkole upoważnia Państwa dziecko do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie. Deklarację należy dostarczyć do sekretariatu szkoły lub stołówki szkolnej.

Imię i nazwisko ucznia, klasa

PESEL ucznia

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Telefon kontaktowy do rodzica/prawnego opiekuna

Nr rachunku bankowego, na który będą kierowane ewentualne zwroty nadpłat
.....

Zasady korzystania z usług stołówki

1. Cena jednostkowa za obiad jednodaniowy wynosi zł.
Płatności dokonywane są **z góry** do 10-go każdego miesiąca. Kwotę należy wpłacić na konto szkoły: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie, ul. Boh. Warszawy 48, 76-214 Smołdzino, 21 9315 0004 0010 4522 2000 0020 BS Ustka.
W tytule należy wpisać imię i nazwisko ucznia oraz miesiąc za który dokonywana jest wpłata.
2. Zaległości w płatnościach w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych skutkują wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania należności.
3. Zaległości w terminie wynoszącym więcej niż 7 dni kalendarzowych skutkują skreśleniem z listy uczniów korzystających z obiadów.
4. Nieobecności można zgłaszać telefonicznie najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności ucznia, pod nr tel. 59 81 17 321.
5. Tylko zgłoszone nieobecności skutkują pomniejszeniem należności.
6. Rezygnację z usług stołówki należy zgłosić z siedmiodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej.
7. W przypadku braku pisemnej rezygnacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest opłacić naliczoną należność.

Deklaracja

1. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej opisanymi wyżej i akceptuję je w całości.
2. Deklaruję korzystanie z posiłków w roku szkolnym na powyższych zasadach (szerzej opisanych w Regulaminie stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie)
3. Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat.

.....
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego