

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie”** współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
2. Beneficjentem projektu jest **Gmina Smołdzino**.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie **Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Smołdzinie, ul. Bohaterów Warszawy 48, 76-214 Smołdzino, pokój 24- parter budynku, tel. 59 8117321**
4. Zadania w ramach projektu będą realizowane w trakcie roku szkolnego 2024/2025 do 2027/2028.
5. Zasięg projektu – dzieci uczęszczające do przedszkola i nauczyciele/nauczycielki wychowania przedszkolnego zatrudnieni w **Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Smołdzinie Gminy Smołdzino**.
6. Projekt realizowany jest na terenie **Gminy Smołdzino** w okresie od 01.05.2024 r. do 31.08.2028 r. Za zgodą Instytucji zarządzającej termin może ulec wydłużeniu.
7. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:
  - **dzieci w wieku przedszkolnym** z terenu Gminy Smołdzino województwa pomorskiego, które korzystają z opieki przedszkolnej w ramach istniejących miejsc przedszkolnych,
  - **rodziców/opiekunów prawnych dzieci**, których dzieci z Gminy Smołdzino zostaną objęte projektem,
  - **nauczycieli**, którzy otrzymają wsparcie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych (szkolenia, studia podyplomowe).
8. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 152 osób (144 dzieci oraz 8 nauczycieli), w tym 83 kobiet i 69 mężczyzn.

### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. **„Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie”**
  - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie”** współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
  - c) Uczestnika projektu – Dziecko – dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny, zgłosił je do danego przedszkola/wsparcia w ramach projektu. Dziecko zostało zakwalifikowane do danej placówki/projektu, a rodzic/ opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa;

d) Uczestnika projektu – Nauczyciel – nauczyciel, który pracuje w jednej z placówek objętych wsparciem, który zgłosił chęć uczestnictwa w projekcie (formularz zgłoszeniowy) i podpisał deklarację udziału w projekcie;

e) Uczestnika projektu – Rodzic/opiekun prawny – osoba, której dziecko uczęszcza do przedszkola objętego wsparciem w projekcie, wypełniła formularz zgłoszeniowy i oznaczyła chęć wzięcia udziału w projekcie jako uczestnik oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

f) Koordynator projektu – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.

g) Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

h) Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.

i) Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

2. Skrótów stosowane w Regulaminie:

a) FEP 2021-2027 – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 – 2027.

b) EFS+ - oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus na lata 2021-2027.

### § 3

#### **ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE**

1. Celem projektu jest wzrost jakości edukacji przedszkolnej i wyrównywania szans edukacyjnych dzieci ze stwierdzonymi deficytami w publicznym przedszkolu działającym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gminy Smołdzinie położonej w powiecie słupskim województwa pomorskiego dla 144 dzieci (75 K/69 M) oraz podnoszenie kompetencji zawodowych u 8 NA(K) w okresie od 01/05/2024 do 31/08/2028.

2. W ramach projektu realizowane zadania będą obejmować:

-zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z dziećmi w ZSP w Smołdzinie

-zwiększenie oferty edukacyjnej dla 144 dzieci (75 K/69 M) realizowany obowiązek przedszkolny w gminy Smołdzino poprzez organizację dodatkowych zajęć/warsztatów rozwijające komp. kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy.

-organizacja zajęć wspomagających rozwój i edukację dla 10 dzieci.

-doskonalenie komp. zawodowych 8 os.(K) nauczycieli wychowania przedszkolnego podnoszące jakość nauczania przedszkolnego umożliwiające wzbogacenie umiejętności i stosowanych nowych metod nauczania w przedszkolu, stosowania podczas zajęć narzędzi TIK, które są niezbędne do rozwijania u dzieci komp. kluczowych oraz innowacyjności i kreatywności objętych proj.

-aktywizacja i zwiększenie świadomości u 30 rodziców dzieci objętych proj. poprzez organizację i udział w warsztatach/zajęciach otwartych w okresie realizacji projektu.

3. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki będą mogli/ły skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) formy wsparcia dla dzieci: wsparcie uczniów polegające na: rozwijaniu kompetencji kluczowych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwie zawodowym.

b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek: kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania.

## § 4

### 1. GRUPA DOCELOWA

1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **dzieci uczęszczające do przedszkoli i nauczyciele/nauczycielki** wychowania przedszkolnego w Gminie Smołdzino.

2) Projektem objęte zostaną:

a) co najmniej 144 dzieci uczęszczających do przedszkoli, o których mowa w § 1,

b) co najmniej 8 nauczycieli wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1,

oraz przewidziano działania na aktywizację i zwiększenie świadomości u 30 RODZ DZ objętych proj. poprzez organizację i udział w warsztatach/zajęciach otwartych.

### 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

1) uczęszcza do przedszkola na terenie Gminy Smołdzino lub jest nauczycielem /nauczycielką wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1.

2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie – w przypadku dzieci/osób niepełnoletnich)

3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 niniejszego regulaminu.

## § 5

### OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.

2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.

3. Zajęcia stacjonarne dla dzieci, odbywać się będą w placówce przedszkolnej, na terenie Gminy Smołdzino oraz na terenie województwa pomorskiego.

4. Placówka wychowania przedszkolnego udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.

## § 6

### ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA DZIECI

1) Zaplanowane zajęcia dodatkowe dla dzieci będą realizowane w okresie roku szkolnego 2024/2025 do końca roku szkolnego 2027/2028 (czerwiec 2028)

2) Szczegółowe formy wsparcia w ramach projektu, zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu i obejmować będą:

**a) Zadanie 1 Organizacja zajęć wspierających rozwój kompetencji kluczowych u dzieci w wieku przedszkolny w Zespole Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie:**

- realizacja zajęć ukierunkowanych na rozwój komp. kluczowych,
- realizacja zajęć wyrównujących szanse edukacyjne DZ w zakr. stwierdzonych deficytów,
- realizacja doradztwa zawodowego dla DZ, ze szczeg. uwzględnieniem DZ ze spec. potrzebami rozw.i edu. Doradztwo zaw. jest wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także wspiera przełamywanie tych stereotypów. Real.w formule zajęć z preorientacji zawodowej w celu zapoznania DZ z wybranymi zawodami, m.in. z najbliższymi w ich otoczeniu,
- zakup pomocy dyd., spec. sprzętu lub narzędzi do org. zajęć dla dzieci.

3) Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

### § 7

#### ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

1. Szczegółowe formy wsparcia w ramach projektu zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu i obejmować będą:

Zadanie 2. Podniesienie kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego w ramach doskonalenia zawodowego:

- udział w szkoleniu z metod aktywizujących dla nauczycieli z wykorzystaniem narzędzi TIK online
- naukę poznania metody ruchu rozwijającego wg. Weroniki Sherborne
- udział w kursie „Wychowawca/nauczyciel w przedszkolu”
- szkol.dla NA: 120 pomysłów na percepcję wzrokową
- szkol.w zakr. metod aktywizujących przedszkolaka w pracy nowoczesnego nauczyciela max 25 h - stacjonarne lub e-learningo.

W zakresie komp. cyfrowych wykorzystany zostanie standard aktualny na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp” . Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

### § 8

#### OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter ciągły, aż do momentu zrekrutowania grupy docelowej.

2. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w kilku formach wsparcia, poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do sekretariatu ZS-P w Smołdzinie lub w biurze projektu.

3. Kadra projektowa zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. plakaty, rozmowy bezpośrednie, e-mail, Internet, strona internetowa, e-dziennik Librus).

Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.

4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, każdy z potencjalnych uczestników (dzieci/rodzic) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie czy światopogląd.

5. Otwarcie i zamknięcie rekrutacji do projektu będzie odbywać się na podstawie komunikatu wydawanego przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie. Rekrutacja dzieci do zajęć będzie odbywać się każdorazowo przed rozpoczęciem roku szkolnego.

## § 9

### PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Za rekrutację dzieci oraz nauczycieli będą odpowiedzialni koordynatorzy przedszkola. Będą mieli za zadanie informować o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmować dokumenty zgłoszeniowe, weryfikować pod względem formalnym otrzymane dokumenty zgłoszeniowe i sporządzić listę dzieci oraz nauczycieli zakwalifikowanych do projektu (lista podstawowa) oraz listę rezerwową.

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w formule ciągłej, aż do momentu zrekrutowania grupy docelowej.

3. **Formularze zgłoszeniowe, kompletnie wypełnione, przyjmowane będą w sekretariacie ZS-P w Smołdzinie oraz w biurze projektu, znajdującym się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie (pokój nr 24, poniedziałek-piątek 7.30-15.30).** Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą przyjmowane.

4. W przypadku osób niepełnoletnich, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.

5. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski, które nie spełniają warunków określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.

6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

7. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

8. Wybór uczestników projektu:

1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 (dokument uczestnika projektu – dziecko) lub załącznik nr 2 (dokument uczestnika projektu – nauczyciel wychowania przedszkolnego) do niniejszego regulaminu. Dokumenty są dostępne na stronie internetowej <https://smoldzino.com.pl/> w Urzędzie Gminy Smołdzino, Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Smołdzinie <https://smoldzino.edu.pl/>

2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc – utworzone zostaną listy rezerwowe. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.

3) Dodatkowe kryteria obowiązują wyłącznie w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc.

## §10

### DODATKOWE KRYTERIA

1. Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych - dzieci :

a) Data wpływu zgłoszenia oraz niekorzystna sytuacja rodzinna.

b) Wychowawca/nauczyciel wychowania przedszkolnego dokonuje oceny predyspozycji dzieci i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych:

- wysoka przydatność - 4 pkt.

- umiarkowana przydatność - 2 pkt.

- niska przydatność – 0 pkt.

2. Ocena przydatności doskonalenia - nauczyciele

a) Pierwszeństwo:

- pracownicy etatowi - 10pkt; Uzasadn.: inwestowanie we własną kadre,

- osoby do 30 roku życia- 10pkt; Uzasadn.: mniejsze doświadcz.dydakt.i zawod.

b) Dyrektor ZS-P w Smołdzinie dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych:

- wysoka przydatność - 4 pkt.

- umiarkowana przydatność - 2 pkt.

- niska przydatność – 0 pkt.

3. W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.

4. Do udziału w projekcie zakwalifikują się dzieci uczęszczające do przedszkola oraz nauczyciele spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

5. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie zostaną przekazane do zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani zostaną powiadomieni przez Dyrektora ZS-P w Smołdzinie.

13) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie, niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: dokument uczestnika projektu.

## § 11

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
  - 2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
  - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
  - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (nauczyciel), w przypadku dzieci – obecność na zajęciach potwierdza nauczyciel prowadzący.
  - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
  - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych wstępnych i podsumowujących w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
  - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowanego z EFS+ oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z FEP 2021-2027.
  - 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.

## **§ 12**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora ZS-P W Smołdzinie i składa ją odpowiednio w sekretariacie ZS-P w Smołdzinie lub biurze projektu.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 niniejszego regulaminu

- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
- 3) przerwania nauki (w przypadku dzieci) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
- 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu (jeżeli dotyczy).

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie dokumentu uczestnika projektu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, w sekretariacie pok. nr 126 wychowania przedszkolnego o których mowa w § 1 oraz na stronie internetowej gminy i szkoły :. <https://smoldzino.com.pl/>; <https://smoldzino.edu.pl/>



Załącznik nr 1 do Regulaminu

**DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU –DZIECKO objętego wsparciem w ramach PROJEKTU finansowanego ze środków Projektu „Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smoldzinie” Formularz danych:**

<b>DANE UCZESTNIKA PROJEKTU</b>	<b>(właściwe zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)</b>
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Wykształcenie	<input checked="" type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)
<b>DANE KONTAKTOWE</b> (dotyczy adresu zamieszkania)	<b>(proszę wypełnić pismem drukowanym)</b>
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
<b>STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU</b>	<b>(właściwe zaznaczyć)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo* * Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie udzielane jest uczniom szkół z województwa pomorskiego.	<input checked="" type="checkbox"/> Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
<b>STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU</b>	<b>(właściwe zaznaczyć)</b>
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)* * Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska) i etnicznych (karaimska, łemkowska, romska, tatarska).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami*	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
<b>PYTANIE O SPECJALNE POTRZEBY UCZESTNIKA PROJEKTU (dotyczy osób z</b>	

<b>niepełnosprawnościami)</b>	
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jakie problemy, bariery wynikające z niepełnosprawności dziecka widzi Pan / Pani w związku z udziałem dziecka w Projekcie? (Proszę wymienić jeśli dotyczy.)	
Jakie są potrzeby, wynikające z niepełnosprawności, których spełnienie mogłoby ułatwić udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego Projektu? (Proszę wymienić jeśli dotyczy.)	

**Deklaracja uczestnika projektu – DZIECKA** objętego wsparciem w ramach PROJEKTU realizowanego przez BENEICJENTA, finansowanego ze środków Projektu **„Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie”**, zwanym dalej „Projektem”:

Ja, niżej podpisana/y deklaruje chęć udziału mojego dziecka działaniach realizowanych przez Gminę Smołdzino w ramach Projektu.

**Oświadczam, że:**

1. zapoznałam/em się z celem Projektu oraz z zasadami rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
2. zostałam/em poinformowany, że Projekt realizowany jest w ramach Działania 5.7. Edukacja przedszkolna Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
3. moje dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj. uczęszcza do placówki wychowania przedszkolnego w ramach Projektu;
4. przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;
5. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
6. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
7. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Gminy Smołdzino o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Upředzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
**Miejscowość, data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka**

**Wyrażam zgodę** na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Gminę Smołdzino – Beneficjenta w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu „**Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie**” (nr projektu FEPM.05.07-IZ.00-0051/23), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania wizerunku.

.....  
**Miejscowość, data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka**

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** objętego wsparciem w ramach Projektu pt. „*Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie*”

Formularz danych:

<b>DANE UCZESTNIKA PROJEKTU</b>	<b>(właściwe zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)</b>
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) [podstawowe i gimnazjalne] <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) [w tym zawodowe] <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)
<b>DANE KONTAKTOWE</b> (dotyczy adresu zamieszkania)	<b>(proszę wypełnić pismem drukowanym)</b>
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
<b>STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU</b>	<b>(właściwe zaznaczyć)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> osoba pracująca* * Zgodnie z <i>FEP 2021-2027</i> wsparcie udzielane jest: nauczycielom wychowania przedszkolnego, a pracownikom placówki wychowania przedszkolnego.	<input checked="" type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty: <input checked="" type="checkbox"/> kadra pedagogiczna <input type="checkbox"/> kadra niepedagogiczna
<b>STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU</b>	<b>(właściwe zaznaczyć)</b>
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)* * Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych (białoruska, czeska,	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska) i etnicznych (karaïmska, łemkowska, romska, tatarska).	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami*	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
<b>PYTANIE O SPECJALNE POTRZEBY UCZESTNIKA PROJEKTU (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)</b>	
Czy posiada Pan / Pani orzeczenie o niepełnosprawności?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jakie problemy, bariery wynikające z niepełnosprawności widzi Pan / Pani w związku ze swoim udziałem w Projekcie? Proszę wymienić jeśli dotyczy.	
Jakie są potrzeby, wynikające z niepełnosprawności, których spełnienie mogłoby ułatwić udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego Projektu? Proszę wymienić jeśli dotyczy.	

**Deklaracja uczestnika projektu** – objętej wsparciem finansowanego ze środków Projektu „*Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie*”, zwanym dalej „Projektem”:

Ja, niżej podpisana/y deklaruje chęć udziału mojego dziecka działaniach realizowanych przez Gminę Smołdzino w ramach Projektu.

**Oświadczam, że:**

1. zapoznałam/em się z celem Projektu i z zasadami rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
2. zostałam/em poinformowany, że Projekt realizowany jest w ramach Działania 5.7. Edukacja przedszkolna Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
3. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie, tj. jestem mieszkańcem województwa pomorskiego lub pracuję w województwie pomorskim jako nauczyciel wychowania przedszkolnego wymienione w § 1 ;
4. przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;

5. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
6. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
7. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Gminę Smółdzino o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu.

**Upředzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawię w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

**Miejscowość, data i czytelny podpis**

**Wyrażam zgodę** na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Gminę Smółdzino – Beneficjenta w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu „**Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smółdzinie**” (nr projektu FEP.M.05.07-IZ.00-0051/23), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania mojego wizerunku.

**Miejscowość, data i czytelny podpis**

Załącznik nr 3 do Regulaminu

## Ogólna klauzula informacyjna

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, przyjmuję, że:

1. Administratorem Pani (a) danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie, który przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. 2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych Osobowych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem – pszumko@mainsoft.pl;

II. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

1.osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

2.przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

3.przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; 4.przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;

5.przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

6.przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1.wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w szkole w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO); 2.wewnętrznych celów administracyjnych w/w szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia RODO);

3.marketingu i promocji w/w szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia RODO).

IV. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:

1.w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole-przez okres do czasu ich wypełnienia;

2.w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych szkoły –przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów szkoły stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

3.w zakresie marketingu i promocji szkoły –przez okres do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.

V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1.prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;

2.prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO; 3.prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO; 4.prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;

5.prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art.21 Rozporządzenia RODO;

6.prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

VI. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

VII. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w szkołę Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.





## Załącznik nr 4 do Regulaminu

### Zgoda na publikację wizerunku

**Wyrażam zgodę** na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka\* przez Gminę Smołdzino – Beneficjenta w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu „**Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie**” (nr projektu FEPM.05.07-IZ.00-0051/23), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania wizerunku.

.....

\*niepotrzebne skreślić

Zgodę podpisuje:

- 1 osoba pełnoletnia (nauczyciel wychowania przedszkolnego),
- 2 w przypadku dzieci w wieku przedszkolnym – rodzice;