

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W SMOŁDZINIE

(wersja uproszczona – dla dzieci)

Preambuła

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ 1

Podstawowe terminy

- 1) **dziecko** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie (przedszkola lub szkoły podstawowej)
- 2) **małoletni** - osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 3) **krzywdzenie** – zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Twój rozwój fizyczny lub psychiczny.

Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
- b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie kogoś, nieustanna krytyka, wciąganie w konflikt osób dorosłych, stawianie wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- c) **przemoc seksualna** – to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagości osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.

- e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, nieposyłanie do szkoły.

ROZDZIAŁ 2

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni

1. Podstawową zasadą relacji między Tobą a personelem szkoły jest działanie dla Twojego dobra, z poszanowaniem Twojej godności, z uwzględnieniem Twoich emocji i potrzeb oraz w Twoim najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Działania podejmowane wobec Ciebie powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
5. Pracownicy szkoły powinni doceniać i szanować Twój wkład w podejmowane działania, równo traktować Cię bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
6. Nikt nie może Ciebie bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
7. Osobom dorosłym pracującym w szkole nie wolno używać wobec Ciebie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Tobą (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może Ci proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.
9. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w szkole, możesz o tym powiedzieć nauczycielowi lub zaufanej osobie w szkole i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
10. Pracownicy szkoły nie mogą zapraszać Cię do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Tobą poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
11. Właściwą formą komunikacji nauczyciela z Tobą lub Twoimi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e - dziennik, e-mail i telefon służbowy).

ROZDZIAŁ 3

Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni

1. Podstawową zasadą relacji między Tobą a innymi dziećmi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby innych
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Jesteś zaangażowany w działania, w których masz możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Pamiętaj, że niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych osób;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach mogących zawstydzić;
 - g) udostępnianie innym substancji niedozwolonych, alkoholu, papierosów i używanie ich w Twoim otoczeniu.

ROZDZIAŁ 4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Ciebie.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z Twoimi rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
3. Pracownicy monitorują Twoją sytuację i dobrostan.

ROZDZIAŁ 5

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wymienionych w tym dokumencie form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom wychowawcę, pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura, a Tobie zostanie udzielona pomoc, wsparcie.

ROZDZIAŁ 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia Ci dostęp do internetu w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi szkoły, które podejmuje stosowne działania.
3. Nauczyciel czuwa nad Twoim bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w trakcie zajęć. Przekazuje Ci informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
4. Szkoła prowadzi systematyczną edukację w zakresie bezpieczeństwa w Internecie.

ROZDZIAŁ 7

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszaj nauczycielowi informatyki lub pedagogowi szkolnemu. Wówczas zostaną wdrożone stosowne procedury:
 - 1) Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie szkoły, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) psychologa lub pedagoga szkolnego na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu szkoły.
 - 2) Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).
 - 3) Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

II. Cyberprzemoc

1. Jeżeli stałeś się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników

społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinieneś zgłosić sytuację do wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy. Wówczas zostaną wdrożone stosowne procedury.

ROZDZIAŁ 8

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Szkoła uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Nie wolno Ci nagrywać, fotografować innych dzieci na terenie szkoły bez uzyskania zgody osoby dorosłej.
4. Rozważnie zamieszczaj filmy i zdjęcia w sieci czy mediach społecznościowych, aby nie naruszyć czyjejś godności, ośmieszyć. Na każde takie działanie powinieneś mieć zgodę drugiej osoby.

ROZDZIAŁ 9

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wersja skrócona Standardów (dla dzieci) jest Ci udostępniana podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania, a następnie zawsze, kiedy o to poprosisz. Dokumenty znajdują się też na stronie szkoły.
2. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z zajęć z wychowawcą realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Za potwierdzenie faktu zaznajomienia się z dokumentami służy lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Uczniowie nieobecni donoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się w ciągu 7 dni od powrotu z nieobecności.
3. Raz na dwa lata dokonywana jest analiza realizacja *Standardów ochrony małoletnich* i w razie potrzeby dyrektor szkoły wprowadza do nich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Standardów*.

ROZDZIAŁ 10

Przepisy końcowe

1. *Standardy* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.