

Zarządzenie nr 23/2014

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie

z dnia 26.08.2014 r.

**w sprawie Procedury przyprawdzania i odbioru dzieci z Gminnego
Przedszkola w Smołdzinie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.69)
3. Konwencja Praw Dziecka.
4. Statut Gminnego Przedszkola w Smołdzinie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprawdzania i odbierania z Przedszkola oraz określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

§ 2

1. Przedszkole jest czynne w godzinach od 7:00 do 16:00
2. Osoby przyprawdzające dziecko do przedszkola zobowiązane są: rozebrać, przebrać dziecko w szatni oraz osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy.
3. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola lub szkoły, np. w szatni, przed wejściem do przedszkola, itp.
4. Obowiązek przyprawdzania i odbioru dziecka z przedszkola mają jego rodzice (prawni opiekunowie).
5. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów).

6. Obowiązuje upoważnienie w formie pisemnej. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Rodzic (prawny opiekun) ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko do momentu wejścia dziecka na salę przedszkolną i od momentu jego wyjścia z sali – nad zachowaniem dziecka w szatni i za jego bezpieczeństwo w tym czasie odpowiada rodzic.
8. Pracownik przedszkola ma prawo skontrolować tożsamość osoby zgłaszającej się po dziecko.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje bardzo wyraźnie, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa w drodze do domu (podejrzenie stanu nietrzeźwości, odurzenie narkotykami). O zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który w ostateczności podejmuje decyzje o nie wydaniu dziecka i nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub kolejną upoważnioną osobą do odbioru dziecka. W przypadku nieobecności dyrektora decyzję podejmuje wychowawca.
10. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie informuje policję o stanie osoby zobowiązanej do opieki nad dzieckiem i o braku możliwości przekazania dziecka innej osobie uprawnionej. Informuje placówkę opiekuńczą o w/w sytuacji.
11. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi placówki.
12. W najbliższym możliwym terminie po zaistniałym zdarzeniu nauczyciel przeprowadza z rodzicami rozmowę w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązania ich do przestrzegania statutu.
13. W przypadku powtarzających się sytuacji, w których rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu/narkotyków nauczyciel ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie policję/specjalistę do spraw nieletnich – celem rozpoznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka i podjęcia odpowiednich działań prawnych lub powiadamia Sąd Rodzinny.
14. Odmowa wydania dziecka jednemu z rodziców następuje w sytuacji, gdy jest on pozbawiony władzy rodzicielskiej lub ma ją ograniczoną prawomocnym wyrokiem sądu, który został przez rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem przedstawiony nauczycielowi przedszkola, a jego kopia dołączona do dokumentacji przedszkola.
15. Dzieci odbierane powinny być z przedszkola najpóźniej do godz. 16 – w przypadku niespełnienia tego warunku nauczyciel sprawujący opiekę nad danym dzieckiem kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi

opiekunami) powiadamiając o zaistniałej sytuacji – w przypadku braku takiego kontaktu mimo kilku prób, po godz. 17 zawiadamia dyrektora placówki oraz kontaktuje się z najbliższym komisariatem policji. Z zaistniałej sytuacji sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków. Protokół zostaje przekazany do wiadomości Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców i pozostaje w dokumentacji przedszkola.

16. W przypadku notorycznego odbierania dziecka z przedszkola po godzinach jego urzędowania (co odnotowywane jest przez nauczyciela w notatce służbowej) nauczyciel wzywa rodziców na rozmowę informując ich o prawnych konsekwencjach nieprzestrzegania obowiązujących zasad.
17. Dalsze naruszenie tych zasad skutkuje zawiadomieniem specjalisty ds. nieletnich w Policji i Sądu Rodzinnego.
18. Rodzice mają obowiązek aktualizowania swoich numerów telefonów podawanych do wiadomości przedszkola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.09.2014 r.